

PROTOKÓŁ KONTROLI

dnia 2016-01-27
nr
Podpis *[podpis]*

Nr N-HK-1/16

Białogard, dnia 27.01.2016 r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Agnieszkę Hryniewicz – Starszy Asystent ds. Higieny Komunalnej, Upoważnienie Nr 9/16; Agatę Wieczorek – Młodszy Asystent ds. Higieny Pracy, Upoważnienie Nr 8/16

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białogardzie.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1412) w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Centrum Kultury i Spotkań Europejskich, ul. 1-go Maja 15, 78-200 Białogard
tel./fax, 943119090

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Organem prowadzącym/założycielskim jest Miasto Białogard, ul. 1-go Maja 18, 78-200 Białogard

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 6722029677 REGON 320551353 PESEL-.....

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Pan Paweł Wiśniewski – Dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani Katarzyna Bułka – Specjalista ds. Kina i organizacji imprez

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 27.01.2016 r., godz. 11³⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne, w szczególności dotyczących utrzymania należytego stanu higienicznego obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, wprowadzania do obrotu produktów biobójczych i substancji czynnych oraz ich stosowania.

Nadzór nad warunkami higieny pracy w zakładach pracy; kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne, a w szczególności dotyczące utrzymania należytego stanu higienicznego zakładu pracy; warunki zdrowotne środowiska pracy, a zwłaszcza zapobieganie powstawaniu chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami pracy; przestrzeganie przez producentów, importerów, osoby wprowadzające do obrotu, stosujące lub eksportujące substancje chemiczne, preparaty chemiczne lub wyroby obowiązków wynikających z ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t. j. Dz. U. 2015, poz. 1203) oraz z rozporządzeń wymienionych w tej ustawie.

Przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 09 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 298).

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie *(stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):*

Zakład posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, PKD 90.

Aktualnie nie jest prowadzone postępowanie administracyjno-egzekucyjne.

Skontrolowano następujące pomieszczenia: salę balową, salę kinową, pomieszczenia biurowe, dwie garderoby z pomieszczeniami higieniczno-sanitarnymi, toaletę damską i męską przy szatni, toaletę dla osób niepełnosprawnych, toaletę dla pracowników na I piętrze (damską i męską), pomieszczenie socjalne na parterze, pomieszczenie socjalne na I piętrze, magazyn do przechowywania środków czystości i dezynfekcyjnych oraz pomieszczenie na sprzęt porządkowy oraz środki myjąco-dezynfekcyjne. Skontrolowane pomieszczenia znajdują się w dobrym stanie sanitarno-porządkowym i sanitarno-technicznym. W obiekcie zapewniona jest bieżąca zimna woda pochodząca z miejskiego wodociągu oraz bieżąca ciepła woda pochodząca z własnej kotłowni. Nieczystości płynne odprowadzane są do sieci kanalizacyjnej. W obiekcie znajduje się wentylacja grawitacyjna, mechaniczna oraz klimatyzacja. Odpady komunalne gromadzone są w zamykanych pojemnikach, zaopatrzonych w worki foliowe jednorazowego użytku. Pojemniki na odpady komunalne znajdują się w dobrym stanie sanitarno-porządkowym i sanitarno-technicznym. Po napełnieniu pojemników odpady komunalne usuwane są do kontenera i odbierane przez Zakład Wywozu Nieczystości „ŁAD-SAN” S.C. z siedzibą w Białogardzie przy ul. Ustronie Miejskie 1. Opłata za odbiór odpadów komunalnych wnoszona jest do Urzędu Miasta Białogard. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zapewnione są środki higieny (mydło w płynie, papier toaletowy) oraz elektryczne suszarki do rąk lub ręczniki jednorazowego użytku. Do dezynfekcji powierzchni i armatury sanitarnej stosowany jest „Domestos”, a do dezynfekcji rąk „Esept”. Apteczki pierwszej pomocy medycznej są zapewnione.

Zatrudnienie ogółem: 15 osób, w tym 6 kobiet. Na stanowiskach administracyjno-biurowych zatrudnionych jest 10 osób, a na stanowiskach robotniczych zatrudnionych jest 5 osób (pracownik gospodarczy i bufetowa).

Przedstawiono do wglądu dokumenty: orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, ocenę ryzyka zawodowego z uwzględnieniem szkodliwych czynników biologicznych, zaświadczenia o szkoleniach BHP, rejestr wypadków przy pracy, instrukcje BHP, rejestr zachorowań na choroby zawodowe i podejrzeń o takie choroby, karty charakterystyki, wykaz substancji i preparatów chemicznych.

Przestrzegane są obowiązki wynikające z przepisów ustawy z dnia 09 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 298), t.j. w widocznym miejscu znajduje się słowny i graficzny znak zakazu palenia oraz przestrzegany jest zakaz palenia tytoniu.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, ocenę ryzyka zawodowego z uwzględnieniem szkodliwych czynników biologicznych, zaświadczenia o szkoleniach BHP, rejestr wypadków przy pracy, instrukcje BHP, rejestr zachorowań na choroby zawodowe i podejrzeń o takie choroby, karty charakterystyki, wykaz substancji i preparatów chemicznych.

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:
nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

1. Szczegółowa karta oceny ryzyka zawodowego Nr 12/2012.
2. Wykaz substancji i preparatów chemicznych używanych przez Centrum Kultury i Spotkań Europejskich.

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**
mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

*Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.*

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 27.01.2016 r., godz. 13²⁰ **Łączny czas kontroli:** 1 godzina 50 minut

**CENTRUM KULTURY
I SPOTKAŃ EUROPEJSKICH**

ul. 1 Maja 15, 76-200, Białogard
tel./fax. 094 311 90 90

NIP 672-202-96-77 REGON 320551353

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

**STARSZY ASYSTENT
PSSE w BIAŁOGARDZIE**

mgr Agnieszka Hryniewicz

**Młodszy Asystent
PSSE w Białogardzie**

mgr inż. Agata Wiczorek

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 27.01.2016 r.

DYREKTOR

Paweł Wiśniewski

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.*

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić