

ZARZĄDZENIE NR 4/2025
DYREKTORA CENTRUM KULTURY I SPOTKAŃ EUROPEJSKICH
W BIAŁOGARDZIE

z dnia 10 marca 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia regulamin wyboru przedstawiciela pracowników
Centrum Kultury i Spotkań Europejskich w Białogardzie**

§ 1. Dyrektor Centrum Kultury i Spotkań Europejskich w Białogardzie, działając na podstawie art. 8 ust 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 288), art. 237 ^{11a} oraz art. 9 ¹ § 1 -2, art. 67 ²⁰ § 4, art. 139 § 3, art. 145 § 2, art. 150 § 3, art. 151 ⁷ § 4, art. 208 § 1, art. 225 § 2, art. 237 ^{11a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277), określa treść regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników Centrum Kultury i Spotkań Europejskich w Białogardzie w celu współdziałania z pracodawcą tj. Centrum Kultury i Spotkań Europejskich w Białogardzie w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności w celu dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień lub konsultacji.

§ 2. Treść regulaminu określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

P.O. DYREKTORA

Marcin Medziński

**CENTRUM KULTURY
I SPOTKAŃ EUROPEJSKICH**
ul. 1 Maja 15, 78-200 Białogard
tel./fax 094 311 90 90
NIP 672-202-96 77 REGON 320551353

REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW CENTRUM KULTURY I SPOTKAŃ EUROPEJSKICH W BIAŁOGARDZIE

§ 1.

Przedstawiciel pracowników wybierany jest w celu współdziałania z Pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu Pracowników uzgodnień oraz konsultacji z Pracodawcą, w zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu pracy, ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz innych przepisów prawa pracy, a w szczególności w zakresie:

1. zawieszenia stosowania przepisów prawa pracy (art. 91 § 2 Kodeksu pracy);
2. stosowania mniej korzystnych warunków zatrudnienia Pracowników niż wynikające z umów o pracę (art. 231a Kodeksu pracy);
3. konsultacji regulaminu określającego warunki stosowania telepracy (art. 676 § 4 Kodeksu pracy);
4. wprowadzenia systemu przerywanego czasu pracy (art. 139 § 3 Kodeksu pracy);
5. konsultacji w sprawie ustalenia wykazu prac szczególnie uciążliwych, szczególnie szkodliwych dla zdrowia, monotonicznych lub w ustalonym z góry tempie (art. 145 § 2 Kodeksu);
6. przedłużenia okresu rozliczeniowego czasu pracy określonego w art. 129 § 1 Kodeksu pracy nie więcej niż do 12 miesięcy (art. 150 § 3 pkt 2 Kodeksu pracy);
7. ustalenia czasu pracy określonego w art. 1401 Kodeksu pracy tzn. ruchomego rozkładu czasu pracy (art. 150 § 3 pkt 2 Kodeksu pracy);
8. określenia wykazu prac szczególnie niebezpiecznych albo związanych z dużym wysiłkiem fizycznym lub umysłowym pracowników pracujących w porze nocnej (art. 1517 § 4 Kodeksu pracy);
9. określenia wykazu prac przy których istnieje możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego (art. 225 § 2 Kodeksu pracy);
10. konsultacji wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy (art. 23711a Kodeksu pracy);
11. konsultacji zamiaru przeprowadzenia zwolnienia grupowego (art. 2 ust. 7 ustawy o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników);
12. zawarcia zakładowej umowy dotyczącej pracowniczych programów emerytalnych (art. 11 ust. 3-6 ustawy o pracowniczych programach emerytalnych).

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia mają następujące znaczenie:

- 1) Pracodawca – Centrum Kultury i Spotkań Europejskich w Białogardzie
- 2) CKiSE - Centrum Kultury i Spotkań Europejskich w Białogardzie
- 2) Pracownik – osoba pozostająca z Pracodawcą w stosunku pracy, bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj wykonywanej pracy oraz zajmowane stanowisko pracy, jak również rodzaj umowy o pracę.
- 4) Pracownik zarządzający zakładem w imieniu Pracodawcy – Dyrektor

- 5) Przedstawiciele pracowników – Pracownicy wyłonieni w wyniku wyborów w celu współdziałania z Pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu Pracowników uzgodnień oraz konsultacji z Pracodawcą.
2. Przewidziane niniejszym Regulaminem czynności odnoszące się do Pracodawcy wykonuje Dyrektor CKiSE.

§ 3.

1. Pracodawca powiadamia Pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyborów Przedstawiciela pracowników, o terminie i miejscu zebrania Pracowników, podczas którego zostaną przeprowadzone wybory, sposobie i terminie zgłaszania kandydatów, sposobie głosowania, warunkach uznania głosu za ważny oraz inne sprawy wymagane dla prawidłowej organizacji wyborów.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej umieszczane jest na tablicy ogłoszeń w CKiSE oraz rozsyłane jest do Pracowników za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej trzy dni przed planowanym terminem przeprowadzenia wyborów.
3. Wybory przeprowadza Pracodawca na swój koszt, w czasie pracy i miejscu przez niego wyznaczonym.

§ 4.

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim Pracownikom zatrudnionym w dniu przeprowadzania wyborów.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na Przedstawiciela pracowników ma każdy Pracownik, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
4. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
5. Na podstawie zgłoszonych kandydatur komisja wyborcza przygotowuje listę kandydatów w formie kart do głosowania.

§ 5.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, w skład której wchodzi dwóch Pracowników wybranych przez Pracodawcę.
2. Do zadań komisji wyborczej należy zgodne z niniejszym Regulaminem przeprowadzenie wyborów Przedstawiciela pracowników, w tym w szczególności:
 - a) przygotowanie kart do głosowania
 - b) ustalenie listy Pracowników uprawnionych do głosowania,
 - c) ustalenie ważności oddanych głosów,
 - d) liczenie oddanych głosów,
 - e) ustalenie wyników wyborów.
3. Komisja wyborcza wykonuje czynności wskazane w niniejszym Regulaminie w czasie pracy.
4. Członkowie komisji wyborczej nie będą przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem swoich obowiązków lub w związku z ich członkostwem w komisji wyborczej lub przy okazji tych czynności.

§ 6.

1. Przedstawiciele pracowników wybierani są w bezpośrednich, równych i tajnych wyborach.
2. Każdemu Pracownikowi przysługuje jeden głos.
3. Pracownik poświadczając odbiór karty do głosowania składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) Pracownik stawia znak „x” przy nazwisku jednego kandydata;

- b) jeżeli Pracownik postawił znak „x” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata, nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub postawił przy nazwisku kandydata znak inny niż „x” oddany głos jest nieważny;
5. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 7.

1. Wybory są ważne bez względu na liczbę oddanych głosów.
2. Na Przedstawiciela pracowników zostaje wybrana jedna osoba, która otrzyma największą liczbę głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów na Przedstawiciela pracowników otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do wyboru, przeprowadza się drugą turę wyborów z ich udziałem.
4. Jeżeli kandydaturę zgłosił jedynie jeden Pracownik, wyborów nie przeprowadza się, a osobę tę uważa się za wybraną, o ile wyrazi ona zgodę na pełnienie funkcji, zgodnie z ust. 7 poniżej.
5. W przypadku gdy żaden Pracownik nie weźmie udziału w głosowaniu lub żaden z Pracowników nie zgłosi swojej kandydatury na Przedstawiciela pracowników komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory, które Pracodawca zarządza w terminie co najmniej 7 dni od dnia następującego po ostatnim dniu wyborów lub co najmniej 7 dni od dnia następującego po dniu, w którym wybory miały się odbyć.
6. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania i sporządza protokół z głosowania.
7. Kandydaci z największą ilością głosów składają komisji wyborczej zgodę w formie pisemnej na pełnienie funkcji Przedstawiciela pracowników, w terminie dwóch dni od dnia wyborów.
8. W przypadku braku zgody kandydata lub kandydatów z największą liczbą głosów Przedstawicielem pracowników zostaje kolejna osoba z najwyższą liczbą głosów, po uprzednim wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji.
9. Komisja wyborcza w terminie siedmiu dni od dnia uzyskania zgody na pełnienie funkcji Przedstawiciela pracowników informuje o wyniku wyborów poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń CKiSE.

§ 8.

1. Mandat Przedstawiciela pracowników wygasa w przypadku:
 - a) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z Pracodawcą;
 - b) rezygnacji Pracownika z pełnienia funkcji Przedstawiciela pracowników poprzez złożenie pisemnego oświadczenia z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia;
 - c) odwołania z funkcji Przedstawiciela pracowników;
 - d) śmierci Pracownika.
2. Przedstawiciel pracowników wybierany jest na czas nieoznaczony.
3. Pracodawca jest zobowiązany do zorganizowania wyborów na co najmniej dwadzieścia jeden dni przed upływem kadencji obecnego Przedstawiciela pracowników.
4. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami przewidzianymi dla wyboru Przedstawiciela pracowników.

§ 9.

1. Pracownikom przysługuje prawo odwołania Przedstawiciela pracowników. W tym celu Pracownicy powinni złożyć Pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania Przedstawiciela pracowników.
2. Skuteczne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania Przedstawiciela pracowników wymaga podpisów co najmniej 25% Pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie winno wskazywać imię i nazwisko Przedstawiciela pracowników, którego odwołania domagają się Pracownicy oraz przyczynę odwołania.

3. Głosowanie w sprawie odwołania Przedstawiciela pracowników przeprowadza komisja wyborcza, stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyboru Przedstawiciela pracowników.
4. Odwołanie Przedstawiciela nastąpi, gdy za odwołaniem zgłoszycie co najmniej 50% Pracowników biorących udział w głosowaniu.
5. Głosowanie w sprawie odwołania Przedstawiciela pracowników jest ważne, jeżeli weźmie w nim udział co najmniej 50% wszystkich Pracowników uprawnionych do głosowania.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.
2. Regulamin wchodzi w życie od dnia 10.03.2025 r.

P.O. DYREKTORA

Marcin Modziński

**CENTRUM KULTURY
I SPOTKAŃ EUROPEJSKICH**
ul. 1 Maja 15, 78-200 Białogard
tel./fax 094 311 20 90
NIP 672-000-34-77 REGON 370554353