

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

ORYGINAŁ / KOPIA*)

Nr HŻ-24/19

CENTRUM KULTURY I SPOTKAŃ EUROPEJSKICH
W BIAŁOGARDZIE

PISMO WPŁYNEŁO

dnia 2019-02-01

Podpis

Białogard, 01.02.2019 r.

(Miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego/
Powiatowego/Granicznego*) Inspektora Sanitarnego w Białogardzie

Danutę Adamko – starszy asystent ds. HŻŻiPU (upoważnienie Nr 5/19), Agata Wieczorek – młodszy
asystent ds. HŻŻiPU (upoważnienie nr 10/19).

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, 3 a, 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o
Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59), w związku z
art. 67 § 1 oraz 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania
administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i
wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 104/17
Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 08.05.2017 r. w sprawie procedury przeprowadzania
urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018
r., poz. 646 z późn. zm.) **) oraz na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 882/2004
Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych
przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz
regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 165 z 30.04.2004, str.
1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200, z późn. zm.) – nie
dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu.

1. Zakład:

Bufet w Centrum Kultury i Spotkań Europejskich ul. 1 Maja 15, 78-200 Białogard

(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

Ul. 1 Maja 15, 78-200 Białogard

(adres)

NIP 672 202 96 77

TEL 94 311 90 90 FAX nie dotyczy E-MAIL kultura@bialogard.info E-PUAP nie dotyczy

Zakład objęty nadzorem na podstawie: Decyzja zatwierdzająca z dnia 10.06.2009 r. znak:
PS-N-HŻ/4330/431/32/09

(podać nr decyzji lub wpisu do rejestru)

2. Kierujący zakładem:

P. Paweł Wiśniewski - Dyrektor Centrum Kultury i Spotkań Europejskich

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu:

P. Katarzyna Bułka – kierownik administracyjny

(imię i nazwisko, stanowisko)

Nie przywołano

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące warunków żywienia zbiorowego.

Przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 09 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1446 z późn. zm.).

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli:.....

II. 1. Opis stanu faktycznego (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład).

Działalność oparta na sprzedaży z konsumpcją na miejscu popcornu, artykułów spożywczych opakowanych oryginalnie (przekąski, słodczyce), napojów zimnych i gorących. Popcorn oraz napoje gorące sprzedawane są w opakowaniach jednorazowego użytku. Godziny działalności: według harmonogramu kina centrum: przed seansami filmowymi i 15 minut po rozpoczęciu seansów. Zatrudnienie – 2 pracowników. Orzeczenia lekarskie personelu do celów sanitarno-epidemiologicznych aktualne. Higiena osobista oraz higiena sprzedaży zachowane. Zakład jest podłączony do sieci wodno-kanalizacyjnej, okazano umowę nr 92/10/2008/BRD z dnia 01.10.2008 r. o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków zawartą z Regionalnymi Wodociągami i Kanalizacją Spółka z o. o. ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard oraz fakturę WOD/55798/2018 z dnia 04.01.2019 r. Stan techniczno-sanitarny pomieszczeń zakładu oraz wyposażenia, urządzeń i sprzętów właściwy. Zakład zaopatrzono w wodę bieżącą ciepłą i zimną przy wszystkich umywalkach do mycia rąk i zlewozmywakach, ręczniki papierowe oraz środki do mycia i dezynfekcji rąk, powierzchnie stykających się z żywnością i urządzeń sanitarnych. Nie stwierdzono produktów spożywczych po upływie daty minimalnej trwałości/ terminu przydatności do spożycia. Segregacja towarów zachowana. Sprzęt służący do prażenia kukurydzy utrzymany w dobrym stanie techniczno-sanitarnym. Ziarno użyte do produkcji popcornu jest dostarczane przez firmę PCO Group Sp. z o. o. ul. Polna 13 a, 76-020 Bobolice. Przedstawiono certyfikat Free GMO Certificate. Zgodnie z instrukcją „Schemat procesu technologicznego” popcorn prażony jest przez włożenie do garnka porcji tłuszczu masłanego w ilości 30-40 g (30-40 ml), porcji kukurydzy oraz jednej miarki soli. Następnie, gdy tłuszcz jest rozgrzany rozpoczyna się prażenie popcornu przez zamknięcie pokrywy garnka maszyny. Gotowy popcorn sprzedawany jest w jednorazowych opakowaniach na życzenie klientów. Pochodzenie ziarna kukurydzy – UE. Do wglądu dla klientów wywieszono informację o wykazie składników gotowego popcornu zgodnie z § 19 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29 z późn. zm.). Popcorn jest przygotowywany na bieżąco, ewentualny nadmiar, który powstaje sporadycznie jest wyrzucany do odpadów komunalnych. Inne produkty spożywcze w razie przeterminowania bądź uszkodzenia są również po zniszczeniu usuwane do odpadów komunalnych. Przedłożono do wglądu deklarację o wysokości opłaty za

gospodarowanie odpadami komunalnymi z dnia 25.09.2013 r. oraz potwierdzenie opłaty za wywóz nieczystości z dnia 10 stycznia 2019 r.

Przedstawiono do wglądu specyfikacje dla wyrobu – specjalny tłuszcz do popcornu KOPAMIX K oraz deklarację zgodności dla soli warzonej spożywczej. Tłuszcz oraz sól przechowywane są w wydzielonym, suchym pomieszczeniu, utrzymanym we właściwym stanie sanitarno - technicznym.

Naczynia jednorazowego użytku do pakowania popcornu i podawania napojów są dostarczane z Hurtowni REKPOL Krzysztof Hajduk ul. Chocimska 5 b, 78-200 Białogard oraz z PCO Group Sp. z o.o. ul. Polna 13 A, 76-020 Bobolice.

Dostawy są potwierdzone fakturami VAT, co umożliwia prześledzenie drogi żywności. Prześledzono na przykładzie produktu pn. „Paluszki beskidzkie ser cebula” – producent: AKSAM Sp. z o.o. sp.k. ul. Karolina 70, 32-608 Osiek. Dostawa z P.H.U. „KAMA” Sp. J. Z. Łuczowski & L. Kuziko ul. Chocimska 5 B, 78-200 Białogard. Według faktury VAT Nr F00264/H1/19 z dnia 10.01.2019 r. dostarczono do bufetu 5 sztuk, w obrocie pozostały 2 sztuki.

System HACCP wraz z instrukcjami GHP/GMP jest wdrożony i utrzymywany na bieżąco, dostosowany do profilu działalności. Wyznaczony CCP na etapie przechowywania popcornu po uprażeniu jest monitorowany regularnie w arkuszu monitorowania CCP w razie wystąpienia sytuacji przechowywania popcornu. W ramach GHP są również prowadzone zapisy z kontroli temperatury i wilgotności w pomieszczeniu magazynowym, rozmrażania mycia i dezynfekcji urządzeń chłodniczych do napojów, przyjęcia towaru. Działań korygujących nie podejmowano. Zakład jest właściwie zabezpieczony przed dostępem szkodników. Personel samodzielnie sprawdza, czy nie pojawiły się oznaki bytowania szkodników. W zakładzie odbywa się ocena bieżąca wizualna obecności szkodników. W przypadku ich stwierdzenia, wzywana jest specjalistyczna firma DDD. Zakaz palenia tytoniu oraz wyrobów tytoniowych oraz umieszczania reklamy oraz informacji o wyrobach tytoniowych jest przestrzegany.

II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.

Nie stwierdzono

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki: arkusz oceny zakładu żywienia zbiorowego

III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt ...nie dotyczy

ukaranonie dotyczy.....

(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego ..nie dotyczy.. w wysokościnie dotyczy.....

(nr mandatu karnego)

na podstawienie dotyczy.....

(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia nie dotyczy r. nr nie dotyczy.

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:

Nie dotyczy

3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt dokonano wpisu do książki kontroli o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu*).

Pan (i) wnosi /nie wnosi*) uwagi i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

Bez uwag i zastrzeżeń

5. Uwagi osoby kontrolującej.....bez uwag i zastrzeżeń.....

6. Czas trwania kontroli: od 11.25 do 12.25

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Nie dotyczy

Poprawki i uzupełnienia do protokołu:Brak poprawek i uzupełnień

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

**CENTRUM KULTURY
I SPOTKAŃ EUROPEJSKICH**
ul. 1 Maja 15
78-200 BIAŁOGARD

Kierownik administracyjny
Katarzyna Bułka
Katarzyna Bułka

.....
(podpis i pieczęć kontrolowanego)

.....
(podpisy świadków)

Starszy Asystent
PSSE w Białogardzie
mgr inż. Agata Wieczorek
mgr Danuta Adamko

.....
(podpis osoby kontrolującej)

IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 01.02.2019r. otrzymałem (-am) w dniu 01.02.2019 r.

**CENTRUM KULTURY
I SPOTKAŃ EUROPEJSKICH**
ul. 1 Maja 15
78-200 BIAŁOGARD

Kierownik administracyjny
Katarzyna Bułka
Katarzyna Bułka

.....
(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Informacja dotycząca przetwarzania i ochrony danych osobowych dostępna jest pod adresem:
<https://pssebialogard.pis.gov.pl/?prawo=2> oraz w siedzibie PSSE w Białogardzie przy ul. Przechodniej 2

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białogardzie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego

.....

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

*) zaznaczyć właściwe

**) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy ustawy Prawa przedsiębiorców