

**Zarządzenie Nr 12/2014**  
**Dyrektora Centrum Kultury i Spotkań Europejskich w Białogardzie**  
**z dnia 31 grudnia 2014 r.**  
**w sprawie powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji**  
**w Centrum Kultury i Spotkań Europejskich**

Na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wyznaczam Pana **Damiana Zawaleń** na Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) w **Centrum Kultury i Spotkań Europejskich w Białogardzie**. Zakres działania ABI stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2015 roku.

  
Dyrektor

.....  
Dyrektor

## Zakres działania Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)

### Do zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy:

Stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

1. Zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
  - a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
  - b) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2, oraz przestrzegania zasad w niej określonych,
  - c) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
2. Prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, z wyjątkiem zbiorów, o których mowa w art. 43 ust. 1, zawierającego nazwę zbioru oraz informacje, o których mowa w art. 41 ust. 1 pkt 2-4a i 7.
3. Nadzór nad fizycznym zabezpieczeniem pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe oraz kontrola przebywających w nich osób.
4. Zapewnienie awaryjnego zasilania komputerów oraz innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
5. Nadzór nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych na których zapisywane są dane osobowe.
6. Nadzór nad zarządzaniem hasłami użytkowników i przestrzeganiem procedur określających częstotliwość ich zmiany.
7. Nadzór nad czynnościami związanymi ze sprawdzaniem systemu pod kątem obecności wirusów komputerowych.
8. Nadzór nad wykonywaniem kopii awaryjnych.
9. Nadzór nad systemem komunikacji w sieci komputerowej.
10. Przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do przetwarzania danych osobowych.
11. Kontrola nad danymi osobowymi wprowadzonymi do zbiorów (przez kogo zostały wprowadzone, komu są przekazywane).
12. Podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń lub podejrzenia naruszenia zabezpieczeń.
13. Nadzór nad obiegiem oraz przechowywaniem dokumentów zawierających dane osobowe.
14. Nadzór nad prawidłowością archiwizacji oraz usuwania danych osobowych.
15. Monitorowanie zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych.

AL.

DYREKTOR  
Rafał Winiarski